

L'Institut Français du Vietnam à Ho Chi Minh-Ville

recrute

un(e) Chargé(e) de projets

MISSION

Au sein de l'équipe de l'Institut français du Vietnam à Ho Chi Minh-Ville, et sous l'autorité du directeur délégué, vous serez **chargé(e) de projets culturels et d'attractivité** (gastronomie, tourisme, nouvelles technologies, innovation). Vous vous occuperez en particulier du suivi des partenaires vietnamiens et français de ces projets et événements.

Vous vous assurerez de la coordination d'événements conçus en coopération avec des partenaires, de la prise en compte des souhaits de ces partenaires, de la communication avec eux, de l'organisation des rencontres et des correspondances, et de la mise en valeur de leur apport.

Ce poste implique une maîtrise de la rédaction et de la communication en vietnamien, et une aisance y compris avec des interlocuteurs de haut niveau (mécènes, chefs d'entreprises, personnalités politiques). Il suppose également une bonne maîtrise du français et des compétences de traduction et d'interprétariat.

Occasionnellement le chargé de projets devra prêter main-forte à toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service. Il pourra être amené à se déplacer en ville et dans tout le pays. Une flexibilité horaire est exigée (occasionnellement soirs et week-end).

TACHES

- Coordonner un projet/événement culturel ou d'attractivité (montage, communication, contrats, budgets) ;
- gérer un portefeuille de contacts (mécènes, partenaires institutionnels) ;
- produire des documents (courriers, fiches de présentations, outils de communications) ;
- organiser et participer à des RDV, dîners, événements de levée de fonds ;
- valoriser l'apport du mécène (en ligne, presse, etc.) en lien avec la responsable de la communication, lui fournir des éléments de communication ;
- contribuer à l'identification d'influenceurs pour les besoins de notre communication ;
- élaborer et suivre des budgets ;
- effectuer des traductions et interprétariats.

COMPETENCES PRINCIPALES

- Connaissance des cultures et civilisations française et vietnamienne
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Capacité à négocier
- Sens de l'organisation, savoir respecter un délai et un budget
- Capacité rédactionnelle

- Sens du contact, présentation
- Vietnamien : langue maternelle, très bon oral et écrit
- Français : courant
- Anglais : avancé (B2)
- Internet, bureautique (notamment Excel), réseaux sociaux

REMUNERATION

Ce poste est situé au niveau 6 de la grille salariale de l'Institut français du Vietnam.

DUREE DU CONTRAT

Le poste est à pourvoir immédiatement pour une durée de 8 mois.

LIEU DE TRAVAIL

Consulat général de France, 27 Nguyen Thi Minh Khai, D1, HCMV.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par email à nguyen.thi.thanh.thu@institutfrancais-vietnam.com avant le 12 mars 2018.